|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İş Akışı Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
| BAŞLAİlk defa kayıt yaptıran öğrencilerin yarıyıl başlangıcından itibaren en geç ilk iki hafta içinde ders muafiyeti için dilekçe ile talepte bulunmasıYönetim Kurulu Kararının üst yazıyla Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmesiMuafiyet başvurularının belgelerle birlikte Bölüm İntibak Komisyonuna havale edilmesiDilekçe ekinde Transkript ve onaylı ders içerikleri var mı? HayırEvetDilekçe ekindeki transkript ve ders içeriklerinin kontrol edilmesiİntibaklarYönetim Kurulunca uygungörüldü mü?HayırEvetDers muafiyetlerinin Birim Öğrenci İşlerince OBS’ye işlenerek intibakların yapılmasıSÜREÇ SONU Muafiyet Komisyonunca değerlendirme yapılması komisyon raporunun sunulması | ÖğrenciÖğrenci İşleri PersoneliMuafiyet ve İntibak KomisyonuFakülte SekreterliğiFakülte Yönetim KuruluFakülte SekreterliğiÖğrenci İşleri Personeli | Kırklareli Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim YönetmeliğiKırklareli Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Programları Muafiyet Ve İntibak İşlemleri YönergesiMuafiyet Talep DilekçesiMuafiyet ve İntibak Komisyon Formu |