|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İş Akışı Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
| BAŞLA  Kayıt tarihleri, başvuru belgeleri ve kayıt yerlerinin ilan edilmesi  Görevli personel tarafından öğrencinin OBS üzerinden kaydının gerçekleştirilmesi  Kayıt sonrası öğrenci şahsi dosyasının oluşturularak arşivlenmesi  SÜREÇ SONU  İlan edilen kayıt tarihinde istenen belgelerle birlikte öğrenci adayının kayıt için e-devletten veya şahsen başvuru yapması  Kayıt için gerekli belgeler mevcut mu?  Hayır  Evet  Öğrenci adayına eksik evrakını tamamlamasının bildirilmesi  Kaydı yapılan öğrenciye Öğrenci Belgesi düzenlenerek verilmesi | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı  Aday Öğrenci  Öğrenci İşleri Personeli  Fakülte Sekreteri  Fakülte Sekreteri  Öğrenci İşleri Personeli | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı YKS Kesin Kayıt Kılavuzu (Duyurusu)  Kırklareli Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği |