|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İş Akışı Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
| SÜREÇ SONU BAŞLAGörevlendirme tarihinden en az 15 (on beş) gün önce talebin Bölüm Başkanlığına dilekçe ve gerekçeli bildirilmesiGörevlendirme olurunun üst yazıyla ilgili Bölüm Başkanlığına bildirilmesiGörevlendirme talebinin Bölüm Başkanlığı tarafından üst yazıyla Dekanlığa bildirilmesi Görevlendirme talebi Dekan tarafından onaylandı mı?HayırEvetDurum ilgili Bölüm Başkanlığına bildirilerek işlem sonlandırılırGörevlendirme tarihlerinin NHR sistemine izin girişi kontrol edilerek dosyalamanın yapılması7 (yedi) güne kadar olan görevlendirme taleplerinin Dekan tarafından değerlendirilmesi | Öğretim ElemanıBölüm BaşkanlığıFakülte SekreteriDekanlıkBirim Personel İşleri Sorumlusu | 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu |