|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İş Akışı Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
| SÜREÇ SONU  BAŞLA  Görevlendirme tarihinden en az 15 (on beş) gün önce talebin Bölüm Başkanlığına dilekçe ve gerekçeli bildirilmesi  Görevlendirme olurunun üst yazıyla ilgili Bölüm Başkanlığına bildirilmesi  Görevlendirme talebinin Bölüm Başkanlığı tarafından üst yazıyla Dekanlığa bildirilmesi  Görevlendirme talebi Dekan tarafından onaylandı mı?  Hayır  Evet  Durum ilgili Bölüm Başkanlığına bildirilerek işlem sonlandırılır  Görevlendirme tarihlerinin NHR sistemine izin girişi kontrol edilerek dosyalamanın yapılması  7 (yedi) güne kadar olan görevlendirme taleplerinin Dekan tarafından değerlendirilmesi | Öğretim Elemanı  Bölüm Başkanlığı  Fakülte Sekreteri  Dekanlık  Birim Personel İşleri Sorumlusu | 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu |