|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İş Akışı Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
| SÜREÇ SONU  BAŞLA  Rektörlük onayının Fakülteye bildirilmesi  Görev süresi yenilenecek öğretim elemanının görev süresi dolmadan 2(iki) ay önce Anabilim Dalı Başkanlığı’na faaliyet raporuyla birlikte müracaatta bulunması  Rektörlük onayının ilgililere tebliğ edilmesi ve dosyaya arşivlenmesi.  Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından, önerisiyle birlikte müracaatın Bölüm Başkanlığına sunulması  Bölüm Başkanlığınca, Anabilim Dalı Başkanlığının Önerisine istinaden müracaatın görüş bildirilerek Dekanlık Makamına sunulması  2547 Sayılı Kanunun 33/a veya 50/d kapsamında süre uzatma tekliflerine ilişkin istinaden Dekanlık Makamı görüşünün üst yazıyla Rektörlük Makamına bildirilmesi | Öğretim Elemanı  ABD ve Bölüm Başkanlığı  Dekanlık  Fakülte Sekreterliği  Birim Personel İşleri Sorumlusu  Personel Daire Başkanlığı  Birim Personel İşleri Sorumlusu | 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu |