|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İş Akışı Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
| SÜREÇ SONU  BAŞLA  Görev süresi yenilenecek öğretim üyesinin görev süresi dolmadan 2(iki) ay önce Bölüm Başkanlığı’na aday etk. puanlama tablosu, akademik çalışma ve yayınlarını içeren 4(dört) takım dosya (CD/USB) ekinde olan bir dilekçeyle müracaatta bulunması  Dekanlık Makamı’ nın görüşleriyle birlikte Yönetim Kurulu kararının yeniden atama teklifi yapılmak üzere Rektörlüğe bildirilmesi  Yönetim Kurulunda ön değerlendirme raporlarının görüşülmesi  Yeniden atama uygun mu?  Hayır  Evet  Durumun Rektörlüğe bildirilmesi  Dekan Makamı tarafından belirlenen Ön Değerlendirme Kurulunca, müracaatın değerlendirilmesi.  Rektörlükten gelen yeniden atama yazısının ilgiliye tebliğ edilmesi  Bölüm Başkanlığı tarafından müracaat EBYS üzerinden varsa görüş bildirilerek ekleriyle Dekanlık Makamına iletilmesi. | İlgili Dr. Öğr.Üyesi  Dekanlık Makamı  Jüri  Fakülte Sekreterliği  Fakülte Yönetim Kurulu  Birim Personel İşleri Sorumlusu | Görev Süresi Uzatma Dilekçesi  Aday Etkinlik Puanlama Tablosu  2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu  657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu  Öğretim Üyeliğine Yükseltilme Ve Atanma Yönetmeliği  KLÜ Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Kriterleri |