|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akışı Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili**  **Dokümanlar** |
| Yeni bir dosya açılır, numara verilir, dosya tevzii yapılır.    İlgili birimlerden bilgi-belge istenir.  Gelen evraklar yeterli mi?  Hayır      Evet  Davaya cevap verilir.  Yürütmeyi Durdurma (YD) kararı var mı?  Evet    Hayır      İtiraz yolu açıksa YD kararına itiraz edilir, açık değilse bir şey yapılmaz.  Hayır  Evet  İtiraz kabul edildi mi?  Ara kararlar yapılır, gerekli dilekçeler yazılır.  Mahkemece esas karar verilir.  Kararda Üniversite aleyhine hüküm var mı?  Karşı taraf temyiz etti mi?  Hayır  Evet  Evet  Temyiz yazışmaları yapılır.    Hayır  Temyizde bozma kararı verildi mi?  Evet    Hayır  Kararda Üniversite aleyhine hüküm var mı?  Karşı taraf karar düzeltme yaptı mı?  Hayır  Hayır  Evet  Evet  Karar düzeltme (KD) yazışmaları yapılır.  KD kararında temyiz kararı bozuldu mu?  Evet      Hayır  Nihai karar yeniden yargılamayı gerektiriyor mu?  Hayır  Evet  Yargılama süreci yeniden işler. | -Büro memuru  -Büro memuru  -Birim sorumlusu  -İlgili avukat  -İlgili avukat  -İlgili avukat  -İlgili avukat  -İlgili avukat  -İlgili avukat  -İlgili avukat  -İlgili avukat  -İlgili avukat  -İlgili avukat  -İlgili avukat  -İlgili avukat  -İlgili avukat  -İlgili avukat  -İlgili avukat  -Birim amiri | -Dava dilekçesi  -Yazı  -Belge, bilgi  -Dilekçe  -Yazı ve YD kararı  -Dilekçe  -Mahkeme kararı  -Mahkeme kararı  -Dilekçeler  -Yazışmalar  -Mahkeme kararı  -Mahkeme kararı  -Yazışmalar  -Mahkeme kararı |