|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İş Akışı Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
|  Satın alma listesini alHarcama ön izin onay al Basılı/elektronik Elektronik Basılı Listeleri piyasa araştırması için en az 3 firmaya gönderFirmadan proforma fatura talep et Teklifler geldi Harcama ön izin onayı al Gelen teklifleri değerlendir yaklaşık maliyet oluşturFatura ve tek satıcı belgesini isteHarcama yetkisi onayı al Firmalardan fiyat teklifi al Teklifler geldi En uygun fiyatı veren firmadan yayınları talep et  Yayınlar geldi  | İlgili Personel | DŞ-4734 Sayılı Kamu İhale Kanunuİhale Onay BelgesiFirma Teklifleri |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İş Akışı Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
|  Gerekiyorsa faturayı tercüme ettir Faturadan kontrol et   Yayınlar tamam Eksik/hatalıÖdenmek üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderÖdeme belgelerini düzenleEksik ya da hatalı gelen yayınları firmaya bildir tamamlaTaşınır Mal Kayıt işlemleri iş sürecini gerçekleştir |  | FaturaTaşınır İşlem FişiÖdeme Emri Belgesi |