|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İş Akışı Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
| Satın alma listesini al  Harcama ön izin onay al    Basılı/elektronik  Elektronik Basılı    Listeleri piyasa araştırması için en az 3 firmaya gönder  Firmadan proforma fatura talep et  Teklifler geldi  Harcama ön izin onayı al    Gelen teklifleri değerlendir yaklaşık maliyet oluştur  Fatura ve tek satıcı belgesini iste  Harcama yetkisi onayı al    Firmalardan fiyat teklifi al  Teklifler geldi  En uygun fiyatı veren firmadan yayınları talep et    Yayınlar geldi | İlgili Personel | DŞ-4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu  İhale Onay Belgesi  Firma Teklifleri |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İş Akışı Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
| Gerekiyorsa faturayı tercüme ettir    Faturadan kontrol et      Yayınlar tamam Eksik/hatalı  Ödenmek üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönder  Ödeme belgelerini düzenle  Eksik ya da hatalı gelen yayınları firmaya bildir tamamla  Taşınır Mal Kayıt işlemleri iş sürecini gerçekleştir |  | Fatura  Taşınır İşlem Fişi  Ödeme Emri Belgesi |