|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İş Akışı Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
| Evet  Hayır  BAŞLA  Birimlerin/personelin malzeme ihtiyaç talepleri alınarak incelenir.  İstenen malzeme depo mevcutlarında yeterli miktarda var mı?  Taşınır İşlem Fişi (TİF) düzenlenerek talebin tamamı karşılanır.  SÜREÇ SONU  Depo mevcutları dikkate alınarak TİF düzenlenip bir miktarı karşılanır.  Karşılanamayan miktarlar satınalma yoluyla temin edilmek üzere Harcama Yetkilisine bildirilir.  Tüketim malzemelerine ait Tüketim Malzemeleri Çıkış Raporları 3'er aylık dönemler itibariyle düzenlenerek Konsolide Yetkilisine gönderilir. | -Taşınır Kayıt Yetkilisi  -Taşınır Kontrol Yetkilisi  -Dekanlık  -Taşınır Kayıt Yetkilisi  -Taşınır Kayıt Yetkilisi  -Taşınır Kontrol Yetkilisi | Taşınır Mal Yönetmeliği  5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu |