|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| klu | **DİKEY GEÇİŞ İŞLEMLERİ** | | Doküman No | ÖİD.İA.005 |
| İlk Yayın Tarihi | 01.01.2019 |
| Revizyon Tarihi | 06.05.2019 |
| Revizyon No | 01 |
| Sayfa | 1/2 |
| **İş Akış Adımları** | | **Sorumlusu** | **Mevzuatlar/Dokümanlar** | |
|  | | \* ÖSYM | \* Dikey Geçiş Kılavuzu | |
| Açıklanan sonuçlar Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS)’ten alınır. | | \* Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | \* YÖKSİS | |
| Yerleşen öğrencilerin bilgileri yazılım firması tarafından Öğrenci Bilgi Sistemine aktarılır. | | \* Yazılım Firması | \* Öğrenci Bilgi Sistemi | |
| klu | **DİKEY GEÇİŞ İŞLEMLERİ** | | Doküman No | ÖİD.İA.005 |
| İlk Yayın Tarihi | 01.01.2019 |
| Revizyon Tarihi | 06.05.2019 |
| Revizyon No | 01 |
| Sayfa | 2/2 |
| Yerleşen öğrencilerin kayıtları yapılır ve özlük dosyaları akademik birimlere gönderilir. | | \* Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | \* Kayıt Evrakları | |
| Akademik Birimler öğrencilerin muafiyet ve intibak işlemlerini yapar. | | \* Akademik Birim | \*Kırklareli Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi | |
|  | | \* Akademik Birim Öğrenci İşleri  \* Öğrenci |  | |