|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| klu | **DİPLOMA İŞLEMLERİ** | | Doküman No | ÖİD.İA.007 |
| İlk Yayın Tarihi | 01.01.2019 |
| Revizyon Tarihi | 06.05.2019 |
| Revizyon No | 01 |
| Sayfa | 1/3 |
| **İş Akışı Adımları** | | **Sorumlusu** | **Mevzuatlar/Dokümanlar** | |
| Hazırlanan listeler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı’na gönderilir. | | \*Akademik Birim Öğrenci İşleri  \*Akademik Birim Yönetim Kurulu | \*Kırklareli Üniversitesi Ön Lisans, Lisans ve Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmelikleri  \*Kırklareli üniversitesi Diploma ve Mezuniyet Belgelerinin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge  \*Öğrenci Listeleri | |
| \*Öğrenci Listeleri | |
| klu | **DİPLOMA İŞLEMLERİ** | | Doküman No | ÖİD.İA.007 |
| İlk Yayın Tarihi | 01.01.2019 |
| Revizyon Tarihi | 06.05.2019 |
| Revizyon No | 01 |
| Sayfa | 2/3 |
| Akademik Birim Yönetim Kurulu kararları ve listeler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından kontrol edildikten sonra diplomalar basılır.  Hazırlanan diplomalar kontrol edilmek ve imzalatılmak üzere üst yazı ile ilgili akademik birime gönderilir.  Kontrol edilerek akademik birim üst amiri tarafından imzalanan diplomalar üst yazı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.  Akademik birim üst amiri tarafından imzalanan diplomalar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca Rektörlük Makamına imzaya sunulur. | | \* Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | \*Kırklareli Üniversitesi Ön Lisans, Lisans ve Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmelikleri  \*Diplomalar | |
| \* Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı  \* Akademik Birim |
| \* Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |
| klu | **DİPLOMA İŞLEMLERİ** | | Doküman No | ÖİD.İA.007 |
| İlk Yayın Tarihi | 01.01.2019 |
| Revizyon Tarihi | 06.05.2019 |
| Revizyon No | 01 |
| Sayfa | 3/3 |
| Rektörlük Makamınca imzalanan diplomaların mühür ve onay işlemleri tamamlanır, diploma defteri ve diploma ekleri ile üst yazı ekinde akademik birimlere elden teslim edilir. | | \* Rektör  \*Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | \*Diplomalar  \*Diploma Ekleri  \*Diploma Defterleri | |
| Geçici mezuniyet belgesinin aslını getiren öğrencilere diploma ve diploma ekleri imza karşılığında teslim edilir ve diploma defteri imzalatılır. (Geçici mezuniyet belgesini kaybetmiş ise ulusal bir gazetede verilen kayıp ilanı istenir.) | | \*Akademik Birim Öğrenci İşleri | \*Geçici Mezuniyet Belgesi | |
|  | |