|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| klu | **MÜHENDİSLİK / SAĞLIK / İLAHİYAT ALANLARINDA** **LİSANS TAMAMLAMA PROGRAMLARI İŞLEMLERİ** | Doküman No | ÖİD.İA.013 |
| İlk Yayın Tarihi | 01.01.2019 |
| Revizyon Tarihi | 06.05.2019 |
| Revizyon No | 01 |
| Sayfa | 1/2 |
| **İş Akışı Adımları** | **Sorumlusu** | **Mevzuatlar/Dokümanlar** |
| Evraklarını teslim eden öğrencilerin kayıtları yapılır. Öğrencilerin özlük dosyaları ilgili akademik birimlere gönderilir.ÖSYM tarafından yerleştirilen Mühendislik Tamamlama ve YÖK tarafından yerleştirilen Sağlık/İlahiyat Lisans Tamamlama Programları öğrencileri gerekli evraklarla birlikte kayıt için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına başvurur. | \*Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | \*Kayıt Evrakları |
| \*Öğrenci\*Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |
| \*Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |
| klu | **MÜHENDİSLİK / SAĞLIK / İLAHİYAT ALANINDA** **LİSANS TAMAMLAMA PROGRAMLARI İŞLEMLERİ** | Doküman No | ÖİD.İA.013 |
| İlk Yayın Tarihi | 01.01.2019 |
| Revizyon Tarihi | 06.05.2019 |
| Revizyon No | 01 |
| Sayfa | 2/2 |
| İlgili Akademik Birim Muafiyet ve İntibak Komisyonu tarafından belirlenen dersler öğrenciye bildirilir. | \*İlgili Akademik Birim Muafiyet ve İntibak Komisyonu\*Öğrenci | \*Kırklareli Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi |
| \*Birim Öğrenci İşleri | \*Kayıt Evrakları |