|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| klu | **HAFTALIK DERS GÖREVLENDİRMELERİNİN**  **YAPILMASI İŞLEMLERİ** | | Doküman No | ÖİD.İA.019 |
| İlk Yayın Tarihi | 01.01.2019 |
| Revizyon Tarihi | 06.05.2019 |
| Revizyon No | 01 |
| Sayfa | 1/2 |
| **İş Akışı Adımları** | | **Sorumlusu** | **Mevzuatlar/Dokümanlar** | |
| Gerek duyulduğunda 31. maddeye göre dışardan dersi verebilecek öğretim elemanı görevlendirmesi Rektörlüğe önerilir.  İhtiyaç duyulduğunda Üniversitenin ilgili Akademik Birimlerine dersleri verecek öğretim elemanı talep yazısı yazılır. | | \* İlgili Akademik Birim | **\*** Akademik Takvim  **\*** Verilecek Ders Listeleri  **\***Öğretim Elemanı İhtiyacı Yazısı | |
| klu | **HAFTALIK DERS GÖREVLENDİRMELERİNİN**  **YAPILMASI İŞLEMLERİ** | | Doküman No | ÖİD.İA.019 |
| İlk Yayın Tarihi | 01.01.2019 |
| Revizyon Tarihi | 06.05.2019 |
| Revizyon No | 01 |
| Sayfa | 2/2 |
| Ders vermek için görevlendirilen öğretim elemanları Birim Yönetim Kurulunda görüşüldükten sonra Üniversite Yönetim Kuruluna sunulur. | | \* İlgili Akademik Birim | **\*** Görevlendirme Listeleri | |