|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\emrah.celik\Desktop\klu.png | **YAZ ÖĞRETİMİ İŞLEMLERİ** | | Doküman No | ÖİD.İA.022 |
| İlk Yayın Tarihi | 01.01.2019 |
| Revizyon Tarihi | 06.05.2019 |
| Revizyon No | 01 |
| Sayfa | 1/3 |
| **İş Akışı Adımları** | | **Sorumlusu** | **Mevzuatlar/Dokümanlar** | |
| Öğrenciler Senatonun uygun gördüğü kriterler doğrultusunda yaz okulu açan üniversitelere başvuru yapar.  Öğrenci yaz okulu almak istediği okula giderek, kayıt olacağı derslerin, ders bilgilerini ve içeriğini talep eder. | | \*Öğrenci | \*Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının Yaz Okulu ile İlgili Yazıları  \*Senato Kararı | |
| \*Öğrenci  \*Senato | \*Senato Kararı | |
| \*Yaz Okulu Üniversitesi | \*Ders Bilgi Formu | |
| C:\Users\emrah.celik\Desktop\klu.png | **YAZ ÖĞRETİMİ İŞLEMLERİ** | | Doküman No | ÖİD.İA.022 |
| İlk Yayın Tarihi | 01.01.2019 |
| Revizyon Tarihi | 06.05.2019 |
| Revizyon No | 01 |
| Sayfa | 2/3 |
| **İş Akışı Adımları** | | **Sorumlusu** | **Mevzuatlar/Dokümanlar** | |
| Alınan belgeler dilekçe ile Bölüm Başkanlığına sunulur.  Yaz Okulu talebi Bölüm Başkanlığınca uygun mu?  Evet  Öğrenci yaz okuluna kayıt yaptırır.  Öğrencinin yaz okulunda alacağı dersler Bölüm Başkanlığınca birime bildirilir.  Hayır | | \*Öğrenci | \*Dilekçe  \*Ders Bilgi Formu | |
| \*Bölüm Başkanlığı | \*Bölüm Başkanlığı Kararı | |
| \*Öğrenci |
| \*Birim Üst Yönetimi  \*Birim Öğrenci İşleri | \*Birim Yönetim Kurulu Kararı | |
| C:\Users\emrah.celik\Desktop\klu.png | **YAZ ÖĞRETİMİ İŞLEMLERİ** | | Doküman No | ÖİD.İA.022 |
| İlk Yayın Tarihi | 01.01.2019 |
| Revizyon Tarihi | 06.05.2019 |
| Revizyon No | 01 |
| Sayfa | 3/3 |
| **İş Akışı Adımları** | | **Sorumlusu** | **Mevzuatlar/Dokümanlar** | |
| Rektörlüğe veya ilgili akademik birime gelen Yaz Okulu notları Birim Yönetim Kurulu kararı alındıktan sonra birim öğrenci işlerine bildirilir. | | \*Yaz Okulu Üniversitesi  \*İlgili Akademik Birim | \*Not Çizelgesi | |
|  | | \*Birim Öğrenci  İşleri | \*Öğrenci Bilgi Sistemi  \*Not Çizelgesi | |