|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\emrah.celik\Desktop\klu.png | **ÖĞRENCİ KAYIT SİLME İŞLEMLERİ** | Doküman No | ÖİD.İA.023 |
| İlk Yayın Tarihi | 01.01.2019 |
| Revizyon Tarihi | 06.05.2019 |
| Revizyon No | 01 |
| Sayfa | 1/2 |
| **İş Akışı Adımları** | **Sorumlusu** | **Mevzuatlar/Dokümanlar** |
| Öğrencinin dilekçesi, birim öğrenci işlerine kayıt silmede sorun olup olmadığı kontrol edilmek üzere sevk edilir.Birim öğrenci işleri diğer birimlere imzalatmak üzere ilişik kesme belgesini öğrenciye verir. | \*Öğrenci | \* KLU Ön Lisans, Lisans ve Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmelikleri\* Öğrenci Dilekçesi |
| \*Dekan/Müdür | \* Öğrenci Dilekçesi |
| \*Birim Öğrenciİşleri\*Öğrenci | \* İlişik Kesme Belgesi |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\emrah.celik\Desktop\klu.png | **ÖĞRENCİ KAYIT SİLME İŞLEMLERİ** | Doküman No | ÖİD.İA.023 |
| İlk Yayın Tarihi | 01.01.2019 |
| Revizyon Tarihi | 06.05.2019 |
| Revizyon No | 01 |
| Sayfa | 2/2 |
| **İş Akışı Adımları** | **Sorumlusu** | **Mevzuatlar/Dokümanlar** |
| Öğrencinin kayıt sildirdiği bilgisi otomasyon sistemine işlenir.İlişik kesme belgesini ilgili birimlere imzalatan öğrenci, ilişik kesme belgesi ile öğrenci kimlik kartını birim öğrenci işlerine teslim eder. | \*Birim Öğrenci İşleri\*Öğrenci | \* İlişik Kesme Belgesi\*Öğrenci Kimlik Kartı |
| \*Birim Öğrenci İşleri | \*Öğrencinin Şahsi Dosyasının Fotokopisi |