|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İş Akışı Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
| BAŞLASatınalma birimince alımı yapılacak olan tüketimVe dayanıklı taşınır "Taşınır Geçici AlındıFişi" ile teslim alınır.Muayene kabul komisyonu tarafından malzemenin uygunluğu onaylandı mı?Alımı yapılan malzeme dayanıklı tüketim malzemesi mi?Satın alınan dayanıklı taşınır için taşınır işlem fişi düzenlenir, sicil numarası verilerek ambar girişi yapılır, iki nüshası ödeme için ilgili birime verilir.EvetSÜREÇ SONU Taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi tarafından Dekanlık ambarına alınacak malzeme "malzeme muayene ve uygunluk belgesi" düzenlenerek muayene kabul komisyonunun onayına sunulur.sunulur.Ambara alınan taşınır birimlerin dayanıklı taşınır ihtiyaçlarına göre hazırladıkları taşınır istek belgesi karşılığı, zimmet fişi düzenlenerek teslim edilir.HayırMalzeme firmaya iade edilir,İŞLEM SONLANDIRILIR.EvetHayırSatın alınan tüketim malzemesi için kod listesindeki hesap kodları itibari ile taşınır işlem fişi düzenlenerek iki nüshası ilgili birime verilir.Alımı yapılan malzeme, giriş kayıtları yapıldıktan sonra birimlerin ihtiyaçlarına göre tüketim çıkış fişi düzenlenerek teslim edilir.  | -Birim Mutemedi -Taşınır Kayıt Yetkilisi-Muayene Kabul Komisyonu-Taşınır Kayıt Yetkilisi -Taşınır Kayıt Yetkilisi | Taşınır Mal Yönetmeliği5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu   |