|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İş Akışı Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
| BAŞLA  İlk defa kayıt yaptıran öğrencilerin yarıyıl başlangıcından itibaren en geç ilk iki hafta içinde ders muafiyeti için dilekçe ile talepte bulunması  Yönetim Kurulu Kararının üst yazıyla Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmesi  Muafiyet başvurularının belgelerle birlikte Bölüm İntibak Komisyonuna havale edilmesi  Dilekçe ekinde Transkript ve onaylı ders içerikleri var mı?  Hayır  Evet  Dilekçe ekindeki transkript ve ders içeriklerinin kontrol edilmesi  İntibaklar  Yönetim Kurulunca uygun  görüldü mü?  Hayır  Evet  Ders muafiyetlerinin Birim Öğrenci İşlerince OBS’ye işlenerek intibakların yapılması  SÜREÇ SONU  Muafiyet Komisyonunca değerlendirme yapılması komisyon raporunun sunulması | Öğrenci  Öğrenci İşleri Personeli  Muafiyet ve İntibak Komisyonu  Yüksekokul Sekreterliği  Yüksekokul Yönetim Kurulu  Yüksekokul Sekreterliği  Öğrenci İşleri Personeli | Kırklareli Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği  Kırklareli Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Programları Muafiyet Ve İntibak İşlemleri Yönergesi  Muafiyet Talep Dilekçesi  Muafiyet ve İntibak Komisyon Formu |