|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İş Akışı Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
| BAŞLA  Öğrencinin belge talebinde bulunması  Öğrencinin talebi doğrultusunda istenen belgelerin OBS üzerinden hazırlanması  Belgelerin her sayfasının mühürlenerek onay için öğrencinin Yüksekokul Sekreterliğine yönlendirilmesi  Onaylanan belgelerin öğrenciye teslim edilmesi  SÜREÇ SONU | Öğrenci  Öğrenci İşleri Personeli  Öğrenci İşleri Personeli  Öğrenci  Yüksekokul Sekreterliği  Öğrenci İşleri Personeli | Belge Talep Dilekçesi  Kırklareli Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği |