|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İş Akışı Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
| BAŞLAÖğrencinin belge talebinde bulunmasıÖğrencinin talebi doğrultusunda istenen belgelerin OBS üzerinden hazırlanmasıBelgelerin her sayfasının mühürlenerek onay için öğrencinin Yüksekokul Sekreterliğine yönlendirilmesiOnaylanan belgelerin öğrenciye teslim edilmesiSÜREÇ SONU  | ÖğrenciÖğrenci İşleri PersoneliÖğrenci İşleri PersoneliÖğrenciYüksekokul SekreterliğiÖğrenci İşleri Personeli | Belge Talep DilekçesiKırklareli Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği |