|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İş Akışı Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
| SÜREÇ SONU  BAŞLA  İzin formunun personel tarafından doldurulması  İzin onaylandı mı?  Hayır  Evet  Durum ilgiliye bildirilerek işlem sonlandırılır  Bölüm Başkanı tarafından imzalanan izin formunun, kanunda belirtilen izin kullanımlarını açıklayıcı belgelerle birlikte Müdür onayına sunulması  İzin Formunun Evrak Kayıt ve NHR Sistemine işlenmesi  İzin formunun çıktısı alınarak kişi tarafından imzalandıktan sonra varsa Danışmanına ve ilgili Bölüm Başkanına imzalatılması  İzin formunun üst yazıyla PDB ye bildirilmesi ve ilgilinin dosyasına kaldırılması | İlgili Personel  Birim Personel İşleri Sorumlusu  Müdürlük  Birim Personel İşleri Sorumlusu | Yıllık İzin Formu  Mazeret İzin Formu  657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu  Kırklareli Üniversitesi Akademik Ve İdari Personel İzin Usul Ve Esasları |