**DUYURULAR MENÜSÜ KILAVUZU**

 Öğrenci Bilgi Sisteminde öğrencilere duyuru yapmak için kullanılan “Duyurular” menüsü kullanıma kapatılmış olup, aşağıdaki resimde belirtilen “Kullanıcı İşlemleri” menüsünün altında bulunan “Gelen/Gönderilen Mesajlar” olarak iki ayrı menü kullanıma açılmıştır.



1. Gönderilen Mesajlar kısmından göndermiş olduğunuz mesajları görüntüleyebilir ve Yeni Mesaj gönderebilirsiniz.



1. Yeni Mesaj butonunu kullanarak öğrencilere yeni mesaj gönderebilirsiniz.



1. Alıcı Tipi => Mesajın gönderileceği öğrenciler,

-Danışmanlık yapılan öğrenciler,

-2. Danışmanlık Yapılan Öğrenciler,

-Seçilen Dersi alan öğrenciler,

Sekmelerinden herhangi biri seçilerek mesajın gönderileceği öğrenci tipi seçilir.

1. Mesajın Konusu yazılır.
2. Gözat => Öğrencilere ekte dosya gönderilmek isteniyorsa bu sekmeden Gözat butonu ile dosya ekleyebilirsiniz. (Birden fazla dosya gönderilmek istenildiği durumlarda dosyalar Winrar programı ile birleştirilerek sisteme yüklenir.)
3. Gönderim tipi => Öğrencinin sayfasına veya sistemde kayıtlı mail adresine gönderilebilir.
4. Gönder => Öğrencilere yapmak istediğiniz duyuruyu gönderebilirsiniz.