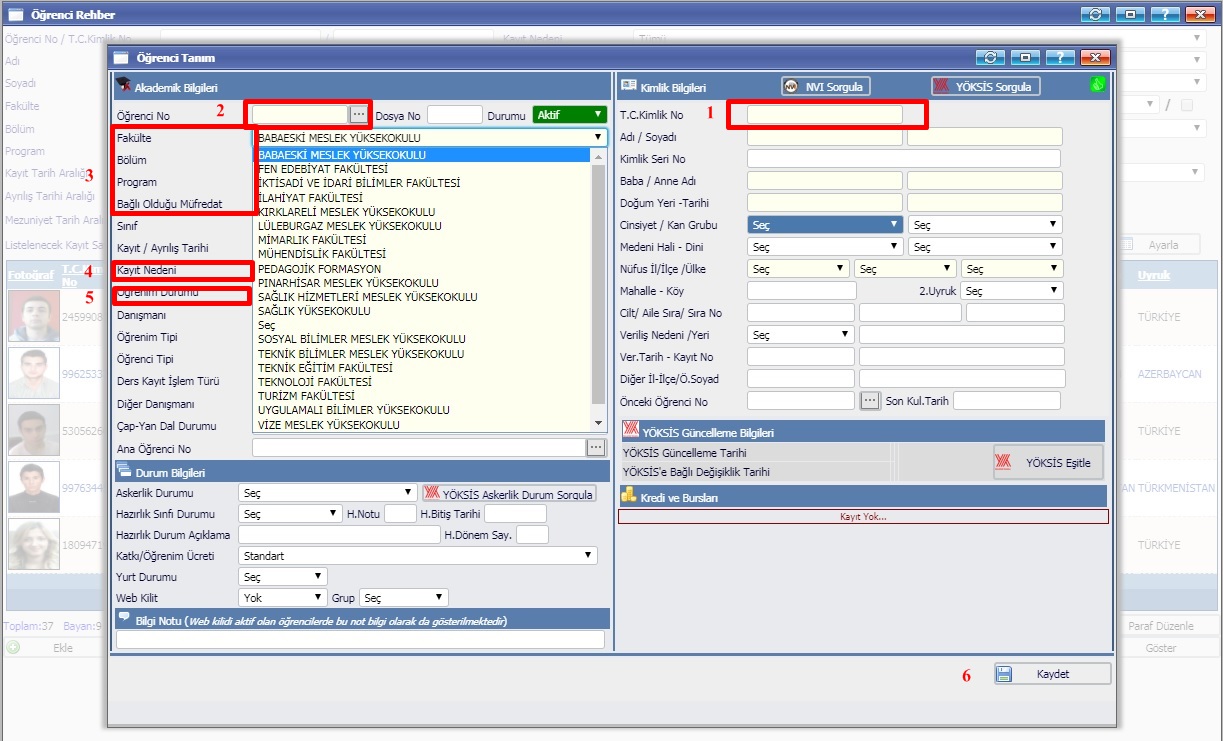
**KAPATILAN PROGRAMLARDAKİ ÖĞRENCİLERİN BİRİNCİ ÖĞRETİM VEYA EŞDEĞER PROGRAMLARA AKTARILMASI İŞLEMLERİ KILAVUZU**

ÖSYS sonucunda öğrenci sayısı 10 ve altında kalan program öğrencilerinden Güz dönemi sonunda 1. Sınıf olarak devam edenlerden muvafakatları alınan tüm öğrenciler normal öğretim programında yeni kayıtları oluşturulacaktır.

* Öğrenci sayısı 10 ve altında kalan program öğrencilerinin normal öğretim programına aktarılması için yapılması gereken işlemler;
* 1. Kapatılan programdaki muvafakatları alınan öğrencilerin öğrenim durumu “YÖK Kararı ile Aktarma” seçilerek arşive çekilir.
* 2. Adım: Öğrenci İşlemleri =>Öğrenci Rehber=> Ekle diyerek;



1: Öğrenci T.C. kimlik numarası girilerek NVI sorgulama yapılır ve öğrenci bilgileri çekilir.

2: Öğrenci no alanına Öğrenci numarası verme şablonundaki alanlara uygun öğrenci numarası verilir.

3: Aktarılacağı Fakülte, Bölüm, Program ve bağlı olacağı Müfredat seçilir.

4: Öğrencinin kayıt nedeni “YÖK Kararı ile Aktarma” seçilir.

5: Öğrenim Durumu “ ÖSYS / ÖSYS ek kontenjan ile gelen kayıt yaptıran” seçilir.

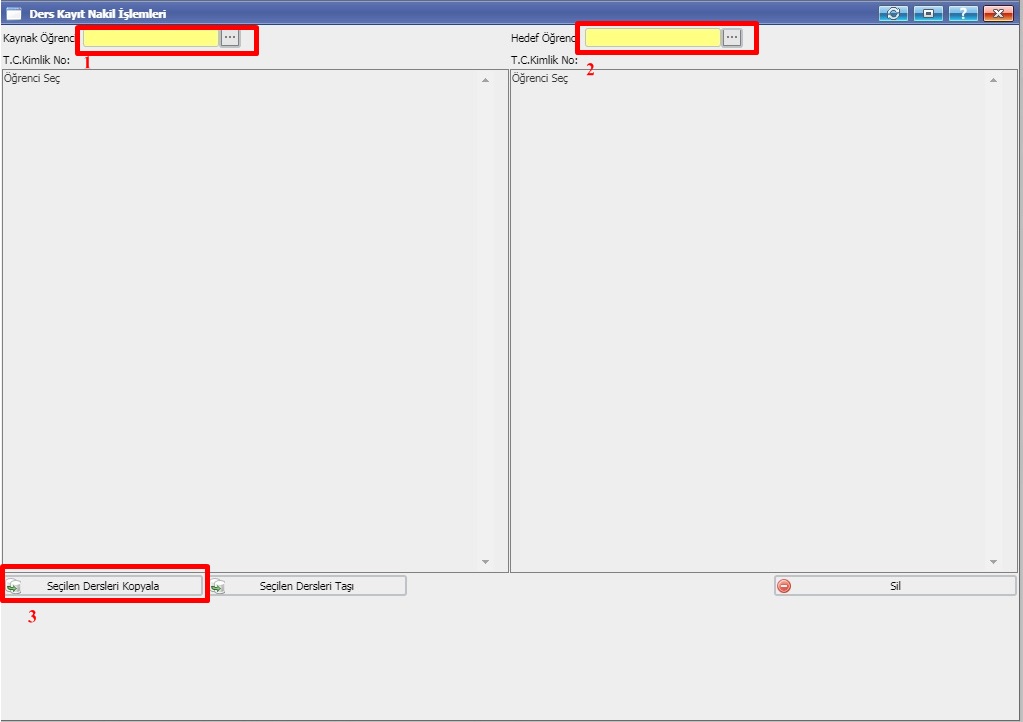
6: Öğrenim Tipi “Ön Lisans / Lisans” seçilir.

7: Ortalama Hesap Tipi “AKTS” seçilir.

8: Aktarıldığı programda geçirdiği süre ilave dönem alanına giriş yapılır.

9: Girilen bilgiler kaydedilir.

-*Öğrencinin kayıt tarihi asıl programa kayıt tarihi ile aynı olacaktır.*

2. Adım: Öğrenci İşlemleri => Ders Kayıt Nakil İşlemleri menüsünden

1: Kaynak Öğrenci= Kapatılacak programda bulunan arşivdeki öğrenci seçilir.

2: Hedef Öğrenci = Yeni oluşturulan aktarılacak programdaki öğrenci seçilir.

3: Öğrencinin almış olduğu tüm dersler seçilir ve Seçilen dersler kopyalanarak Hedef öğrenciye aktarılır.

***Önemli Not =***  Yeni oluşturulan öğrencinin Ön kayıt bilgileri ve ÖSYM bilgileri ekranı dolu olmayacağından bilgiler manuel tekrar doldurulması gerekmektedir.