



## Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü

### Kurumsal Süreçler ve Veri Yönetimi İhtiyaç Analizi - Değerlendirme Toplantısı

#### Toplantı Kapsamı ve Bilgileri

Üniversitemiz kurumsal hafızasının korunması, iş ve işlemlerin kişilerden bağımsız olarak sürdürülebilir bir yapıda yürütülmesi ve kurumsal veri güvenliğinin standartlaştırılması amacıyla bulut sistemi üzerinde her birim için dijital veri yönetim alanları çalışması yürütülecektir. Kurumsal veriyi tek bir güvenli noktada konsolide etmek amacıyla her birimin kendi faaliyet alanına özgü, ancak kurumsal standartlarla uyumlu alt klasör sisteminin geliştirilmesi önem arz etmektedir. Bu kapsamda geliştirilecek sistemin tüm birimlerdeki uygulamalarla tutarlılığını sağlamak üzere Daire Başkanları ve Fakülte/Enstitü Sekreterlerinin katılımıyla 08.05.2026 tarihinde saat 15.00’te İMİDB toplantı salonunda “Kurumsal Süreçler ve Veri Yönetimi İhtiyaç Analizi - Değerlendirme Toplantısı” düzenlenecektir.

Toplantı Tarihi	08.05.2026
Toplantı Adı	Kurumsal Süreçler ve Veri Yönetimi İhtiyaç Analizi - Değerlendirme Toplantısı
Toplantı Yeri	İMİDB Toplantı Salonu
Toplantı Başkanı	Prof. Dr. Kadriye Eylem ÖZKAYA LASSALLE
Toplantı Türü	
Toplantı Birim Bulut Arşivi	
Etkinlik haber linkleri (varsa)	

#### A. Gündem Maddeleri

- Açılış ve toplantının amacı,
- Kurumsal dijital veri yönetim sistemi hakkında bilgilendirme,
- Bulut tabanlı dijital veri yönetim alanlarının genel yapısının görüşülmesi,
- Birim bazlı klasör yapıları ve standart alt klasör sisteminin belirlenmesi.



T. C.  
KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
**Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü**  
TOPLANTI TUTANAĞI FORMU

Doküman No	KAK.FR.003
İlk Yayın Tarihi	16.08.2025
Revizyon Tarihi	00
Revizyon No	00
Sayfa	2/4

## B. Toplantı Kararları

Toplantı gündemini oluşturan maddeler sırasıyla görüşülerek aşağıdaki kararlar alınmıştır.

**Karar-1:** Kurumsal dijital veri yönetim sisteminin tüm akademik ve idari birimlerde etkin, düzenli ve standart bir şekilde kullanılmasına yönelik çalışmaların başlatılmasına; bulut tabanlı dijital veri yönetim alanlarının genel yapısının veri güvenliği, erişim yetkilendirmeleri, veri paylaşımı ve yedekleme süreçleri dikkate alınarak oluşturulmasına,

**Karar-2:** Her birim için standart klasör yapısının oluşturulmasına, tüm birimlerde ortak kullanılacak alt klasör sisteminin belirlenmesine ve uygulama süreçlerinin Dijital Veri Yönetim Ofisi, Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Dijital Dönüşüm Ofisi birimlerinin koordinasyonunda yürütülmesine,

**Karar-3:** Tüm akademik ve idari birimlerin bir araya gelerek kendi iş ve işlemlerine ilişkin klasör yapılarını ve dijital veri alanlarını belirleyip en geç 15.05.2026 tarihine kadar Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğüne resmi yazı ile bildirmelerine; birimler bazında belirlenen klasör sistemlerinin değerlendirilmesi, nihai klasör yapısının oluşturulması, oluşturulacak klasör ve alt klasör yapılarının düzenli olarak güncellenmesi, ihtiyaç halinde revize edilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanmasına yönelik ilgili birim sorumlularının yetkilendirilmesi hususlarının görüşülmesi amacıyla 22.05.2026 tarihinde Meslek Yüksekokullarının sekreterlerinin de katılımlarıyla İdari ve Mali İşler Toplantı Salonunda yeniden toplantı yapılmasına toplantıya katılanların oy birliği/oy çokluğu ile karar verilmiştir.