



**Yükseköğretim
Kalite Kurulu**

37036074

Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi: Program Değerlendirme Modülü Kullanıcı Klavuzu

Ekim, 2019

İçindekiler

ÜNİVERSİTE YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ: PROGRAM DEĞERLENDİRME MODÜLÜ	2
1. Yazılımın Kurulması	2
2. Rektörlük Yönetim Paneli	3
2.1. Versiyon Tanımlama	3
2.2. Ölçüt Ekleme	4
2.3. Programların Tanımlanması	6
2.4. Değerlendirme Raporlarının incelenmesi	8
2.5. Düzeltme/Değiştirme Sayfası	8
2.6. Yönetim	9
3. Bölüm/Program Yönetim Paneli ve Değerlendirme Sistemi	9
3.1. Program Değerlendirme Dönemi Tanımlama	10
3.2. Ölçüt Ekleme	11
3.3. Öğretim Elemanı Tanımlama	13
3.4. Takım Tanımlama	14
4. Raporun Oluşturulması	16
4.1. Öz Değerlendirme Raporunun Yazımı	16
4.2. Akran Değerlendirme Raporunun Yazımı	18

ŞEKİLLER TABLOSU

Şekil 1. Değerlendirme Dönemi Sayfası	3
Şekil 2. Değerlendirme Dönemi Oluşturma	3
Şekil 3. Değerlendirme Dönemi Tanımlama	4
Şekil 4. Giriş ve Sonuç Ölçütleri	4
Şekil 5. Yeni Ölçüt Ekleme	5
Şekil 6. Ana Ölçüt Tanımlama	5
Şekil 7. Alt Ölçüt Tanımlama	6
Şekil 8. Ana Ölçüt ve Alt Ölçüt Tanımlama	6
Şekil 9. Programlar Ana Sayfa	7
Şekil 10. Program Oluşturma Ekranı	7
Şekil 11. Değerlendirme Raporları Sayfası-İstenilen Program Rapor Sonucu	8
Şekil 12. Program Düzeltme/Değiştirme	9
Şekil 13. Program Değerlendirme Giriş Ekranı	10
Şekil 14. Programa Giriş İçin Açılması Gereken Sayfa	10
Şekil 15. Program Değerlendirme Dönemi Oluşturma Tuşu	11
Şekil 16. Program Değerlendirme Dönemi Oluşturma Ekranı	11
Şekil 17. Program Ölçüt Oluştur Tuşu	12
Şekil 18. Program Ana Ölçüt Oluşturma	12
Şekil 19. Program Ölçütü Oluşturulmuş Hali	13
Şekil 20. Kullanıcılar Sayfası	13
Şekil 21. Yeni Kullanıcı Oluşturma	14
Şekil 22. Yeni Kullanıcıya Rol Atama İşlemi	14
Şekil 23. Takım Ana Sayfa	15
Şekil 24. Takım Oluşturma Ekranı	15
Şekil 25. Takımların Görüntülenmesi	15
Şekil 26. Öz Değerlendirme Girişi	17
Şekil 27. Öz Değerlendirme Tamamlandıktan Sonraki Görünüm	17
Şekil 28. Akran Değerlendirme Girişi	18
Şekil 29. Akran Değerlendirme Tamamlandıktan Sonraki Görünüm	19

ÜNİVERSİTE YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ: PROGRAM DEĞERLENDİRME MODÜLÜ

1. Yazılımın Kurulması

Program/Akran Değerlendirme yazılımının kurulması için aşağıda belirtilen işlemlerin sırası ile yapılması gerekmektedir.

- 1.1. Yazılımın kurularak çalıştırılacağı sunucu belirlenmelidir. Sunucu işletim sisteminin Linux olması kurulacak uygulamaların daha sağlıklı çalışmasını sağlayacaktır. Sunucu dışarıya açık olarak ayarlanmalıdır.
- 1.2. Sunucu kurulduktan sonra “docker” ve “docker-compose” kurulumu yapılmalı ve çalıştığı test edilmelidir. (<https://docs.docker.com/install/>)
- 1.3. Sistemin çalışması için gerekli alt alan adları (subdomainler) tanımlanmalıdır. (Örn: ozdegerlendirme.mars.edu.tr ve apiozdegerlendirme.mars.edu.tr)
- 1.4. Ek klasörde bulunan “.env” ve “traefik.toml” dosyalarında ilgili alanlar doldurulmalıdır (**Üniversite ismi büyük harflerle yazılmalıdır**).

```
.env dosyasında,  
PRIMARY_DOMAIN= ozdegerlendirme.mars.edu.tr  
API_DOMAIN= apiozdegerlendirme.mars.edu.tr  
UNIVERSITY_NAME=MARS ÜNİVERSİTESİ  
LETS_ENCRYPT_EMAIL=admin@mars.edu.tr
```

```
traefik.toml dosyasında,  
email = "admin@mars.edu.tr"
```

- 1.5. Ek klasörde bulunan “.env”, “docker-compose.yml”, “start.sh”, “traefik.toml” dosyaları belirlenen sunucuya kopyalanmalıdır. (**İlgili dosyaların Unix(LF), UTF8 formatında olmasına dikkat edilmelidir.**)
- 1.6. Yukarıda belirtilen işlemler tamamlandıktan sonra ilgili sunucuda terminal ekranı açılarak ilgili dosyaların kopyalandığı dosya yoluna gelinerek aşağıdaki komutlar sırası ile çalıştırılır. (**Sistem kurulumaya başlanmadan önce Sunucu 80, 443 portları ve açılan alan adları dışarıdan erişime açık olmalıdır.**)

- docker network create traefik
- bash start.sh

İşlemler sırasında herhangi bir hata alınmadı ise kurulum tamamlanacaktır. Kurulum tamamlandıktan sonra “docker ps” komutu ile çalışan container’lar listelenerek görüntülenebilir.

Gerekli işlemler tamamlandıktan sonra tanımlanan alt domainler ile sisteme ulaşılabilir. Açılan sayfada aşağıdaki bilgiler ile sisteme giriş yapılabilir. **Sisteme giriş yapıldıktan sonra mutlaka şifre değişikliği yapılmalıdır.**

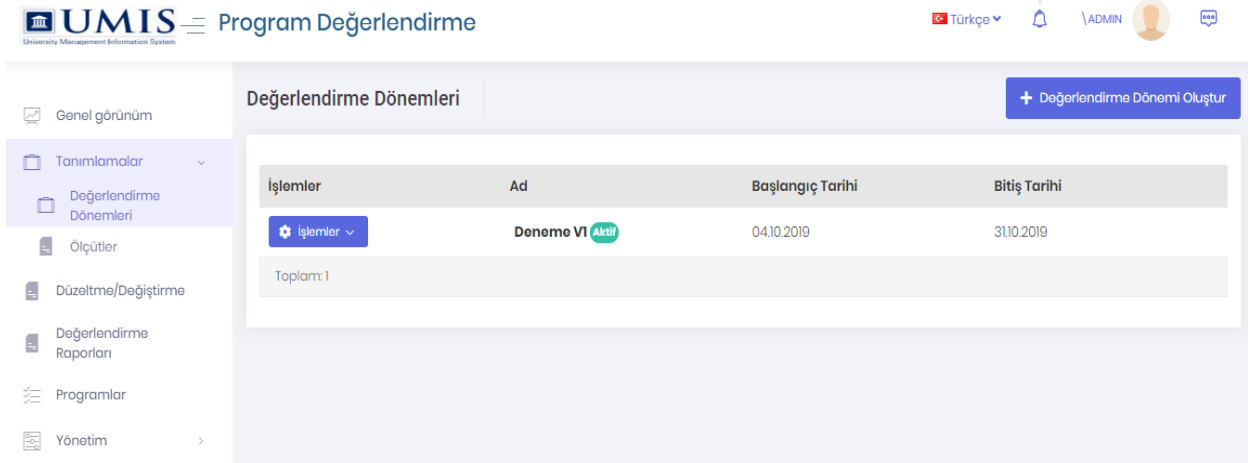
Kullanıcı Adı: admin
Şifre: 123qwe

2. Rektörlük Yönetim Paneli

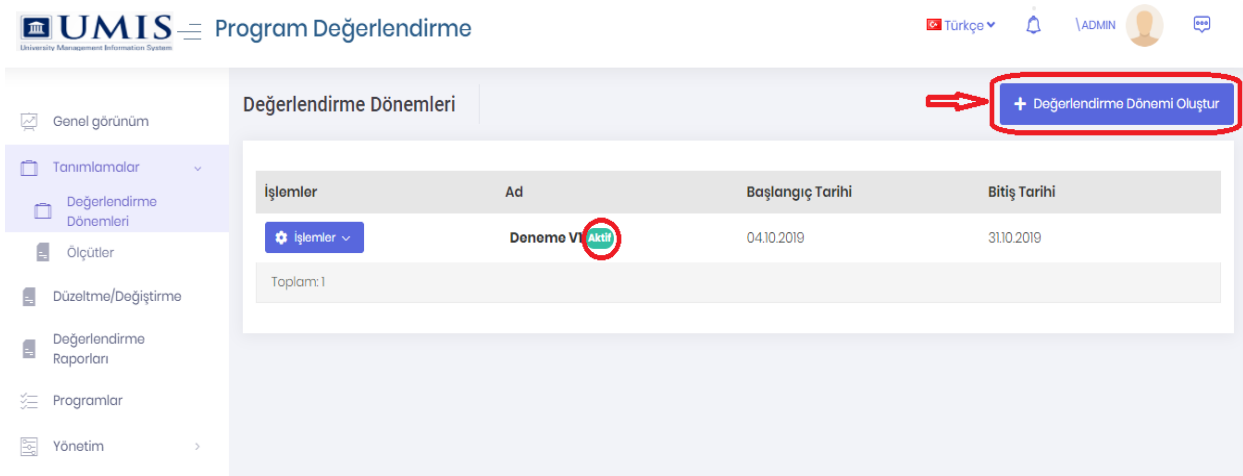
Kurulum işlemleri tamamlandıktan sonra sisteme giriş yapılabilir. Sistemde Program Değerlendirme ve Akran Değerlendirme'nin başlatılabilmesi için bir takım ön hazırlıkların yapılması gerekmektedir. Aşağıda Rektörlük olarak yapılması gereken işlemler sırası ile anlatılmıştır.

2.1.Versiyon Tanımlama

Sol tarafta bulunan menüde **“Tanımlamalar→Değerlendirme Dönemleri”** sekmesine tıklanarak Değerlendirme Dönemleri sayfasına ulaşılır (Şekil 1). Açılan sayfanın sağ üst köşesinde **“Değerlendirme Dönemi Oluştur”** (Şekil 2) düğmesine basılarak çıkan ara yüzde (Şekil 3); Dönem adı, Başlangıç Tarihi ve Bitiş Tarihi alanları doldurularak kaydedilir. Başlangıç ve bitiş tarihleri dönemin aktifliğini belirlemede etkilidir. Eğer giriş yaptığınız tarih başlangıç ve bitiş tarihleri arasında ise dönem ekranında ad sekmesinin altında **“aktif”** olarak gözükecektir.



Şekil 1. Değerlendirme Dönemi Sayfası



Şekil 2. Değerlendirme Dönemi Oluşturma

Değerlendirme Dönemi Tanımlama

Ad

Başlangıç Tarihi

Bitiş Tarihi

İptal Kaydet

Şekil 3. Değerlendirme Dönemi Tanımlama

2.2.Ölçüt Ekleme

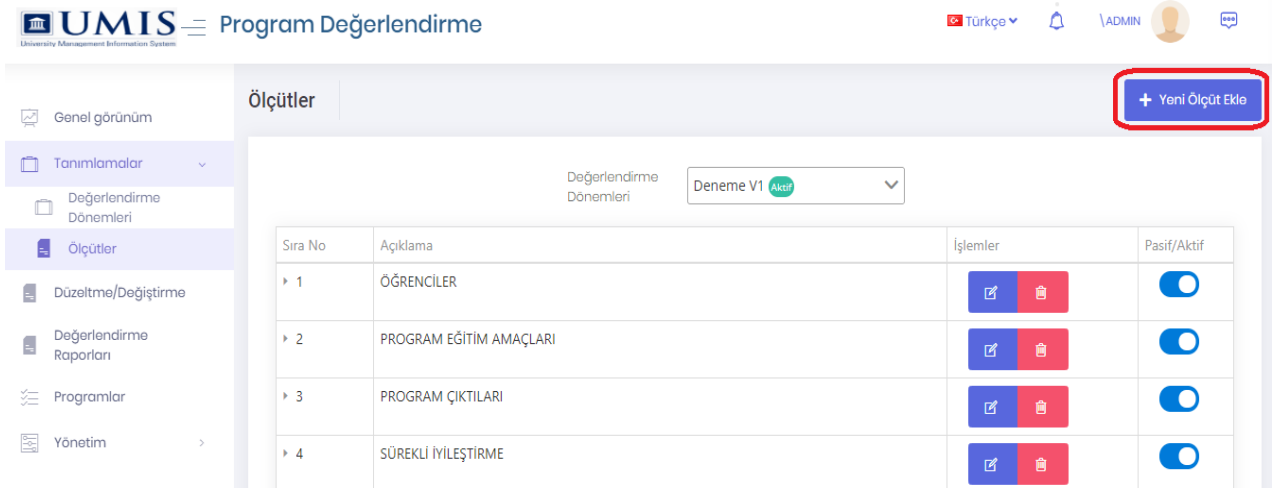
Sol tarafta bulunan menüde “**Tanımlamalar→Ölçütler**” sekmesine tıklanarak Ölçütler sayfasına ulaşılır. Sistemde aktif Değerlendirme Dönemi belirlenmiş ise sayfada sistem içerisinde belirlenmiş ölçütler listelenecektir. Sayfada eğer Değerlendirme Dönemi belirlenmemiş ise herhangi bir ölçüt listelenmeyecektir. Ölçütler eklenmeden önce mutlaka Değerlendirme Dönemi belirlenmelidir. Eklenecek yeni ölçütler belirlenmiş olan aktif döneme bağlı olacaktır. Aktif olmayan Değerlendirme Dönemleri için ölçütlerle ilgili değişiklik yapılamayacaktır.

Görüntülenen ölçütlerde “Giriş→Programa Ait Bilgiler” ve “Sonuç” ölçütlerinde herhangi bir değişiklik yapılmamalıdır. İlgili ölçütler öz değerlendirme ekibi tarafından yazılacak “Öz Değerlendirme Raporu” ve akran değerlendirme takımı tarafından yazılacak “Akran Değerlendirme Raporu”nun giriş ve sonuç bölümlerini oluşturacaktır (Şekil 4). (Programa ait bilgiler başlığında öğrenci sayısı, öğretim elemanı sayısı, derslik sayısı vb. gibi bilgilere yer verilebilir)

Sıra No	Açıklama	İşlemler	Pasif/Aktif
+	GİRİŞ		
0.1	PROGRAMA AİT BİLGİLER	 	
+ 1	ÖĞRENCİLER	 	
+ 2	PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI	 	
+ 3	PROGRAM ÇIKTILARI	 	
+ 4	SÜREKLİ İYİLEŞTİRME	 	
+ 5	EĞİTİM PLANI	 	
+ 6	ÖĞRETİM KADROSU	 	
+ 7	ALTYAPI	 	
+ 8	KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR	 	
+ 9	ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ	 	
+ 10	PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER	 	
+	SONUÇ		

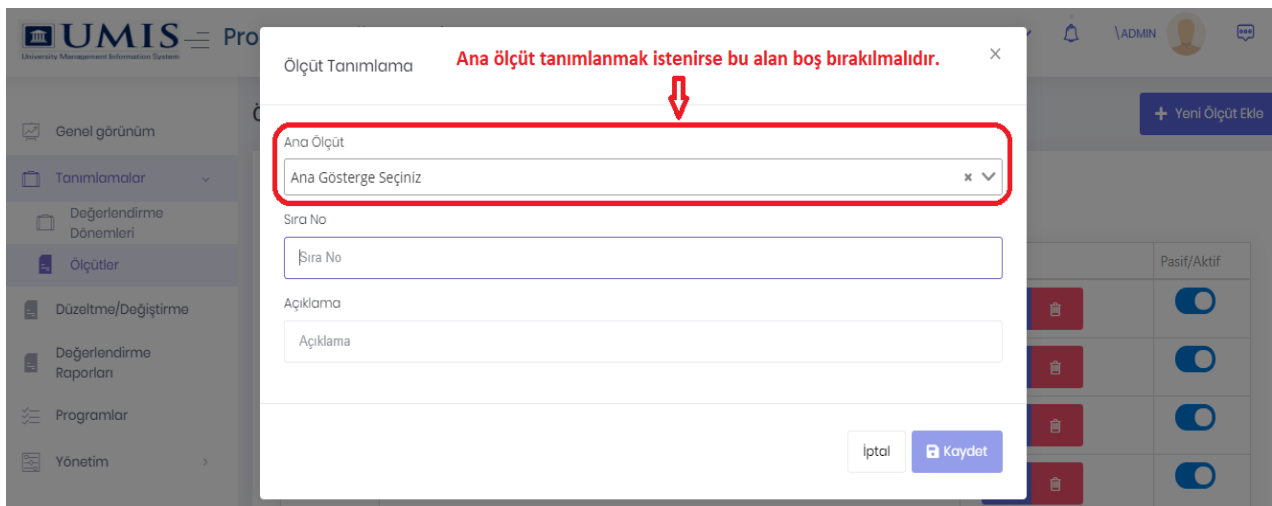
Şekil 4. Giriş ve Sonuç Ölçütleri

Yeni ölçüt ekleme için sayfada bulunan “Yeni Ölçüt Ekle” tuşuna (Şekil 5) basılarak ölçüt eklenebilir.



Şekil 5. Yeni Ölçüt Ekleme

Ölçütler sistem içerisinde Ana Ölçüt ve bir Alt Ölçüt girilebilecek şekilde tasarlanmıştır. Ana Ölçütler eklenirken açılan sayfada Ana Ölçüt alanı boş bırakılarak eklenmesi gerekmektedir (Şekil 6). Sıra Numarası alanı ölçütlerin sıralanması için kullanılmaktadır. İlgili Sıra Numarası alanı daha önce eklenmiş olan ana ölçüte göre artırılarak yazılmalıdır.



Şekil 6. Ana Ölçüt Tanımlama

Alt Ölçüt, daha önce eklenmiş olan Ana Ölçütler arasından bir seçim yapılarak, Sıra Numarası ise alt ölçütün, ana ölçütteki sırası belirlenerek eklenmelidir.

Örnek olarak; Ana ölçüt eklenirken ana ölçüt alanı boş bırakılır. Sıra numarası alanına 1 yazılır, Açıklama alanına ölçütün adı yazılır ve “Kaydet” tuşuna basılarak Ana Ölçüt eklenmiş olur. Alt ölçüt eklenirken ise Ana ölçüt seçilir ve Alt ölçütün ana ölçütte bulunacağı Sıra Numarası belirlenir, Açıklama alanına ölçütün adı yazılır ve “Kaydet” tuşuna basılarak alt ölçüt eklenmiş olur. (Şekil 7).

Şekil 7. Alt Ölçüt Tanımlama

Ölçütler tamamlandığında aşağıdaki gibi bir sıra oluştuğu görülecektir (Şekil 7).

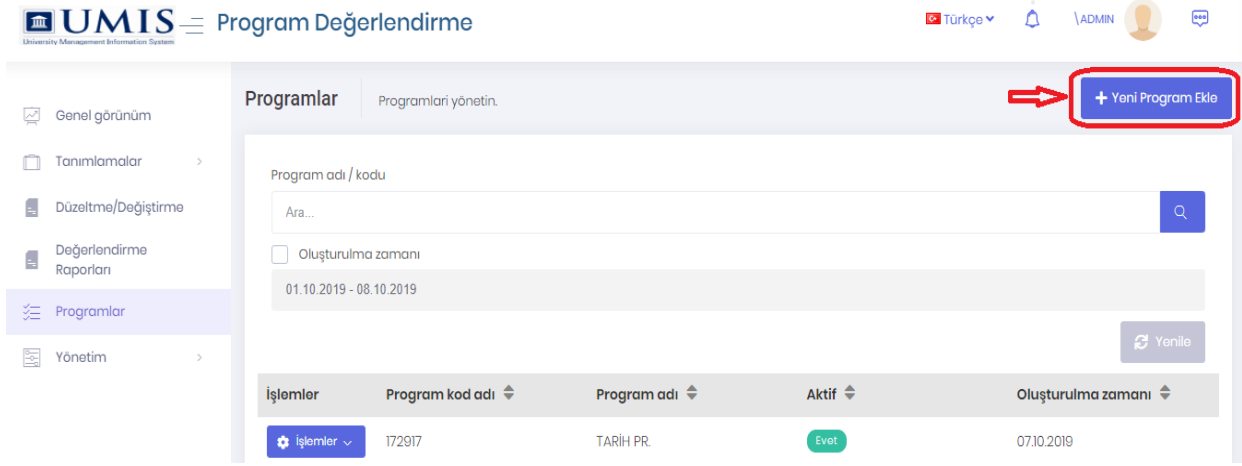
Sıra No	Açıklama	İşlemler	Pasif/Aktif
1	ÖĞRENCİLER		<input checked="" type="checkbox"/>
1.1	Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.		<input checked="" type="checkbox"/>
1.2	Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.		<input checked="" type="checkbox"/>
1.3	Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlara yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.		<input checked="" type="checkbox"/>

Şekil 8. Ana Ölçüt ve Alt Ölçüt Tanımlama

Rektörlük olarak sistem içerisinde tanımlanmış ve tarafınızdan oluşturulan ölçütler ile ilgili düzenlemeleri ilgili sayfada yapabilirsiniz. Ölçütler içerisinde olmasını istenmeyenler silinebilir, sıra numarası, ad değişikliği yapılabilir veya pasif edilebilir. Eğer herhangi bir ölçüt pasif olarak işaretlenir ise değerlendirme yapılacak olan programlar bu ölçütleri pasif olarak görecektir ve üzerinde hiçbir işlem yapamayacaktır.

2.3. Programların Tanımlanması

Sistemde öz değerlendirme ve akran değerlendirme programlarının uygulanacağı programlar belirlenmelidir. Programların sistemde belirlenmesi için sol menüde bulunan “**Programlar**” sekmesine tıklanarak Programlar sayfasına erişilir. Sayfada değerlendirme programlarının uygulanacağı programın belirlenmesi için “Yeni Program Ekle” düğmesine tıklanır (Şekil 9).

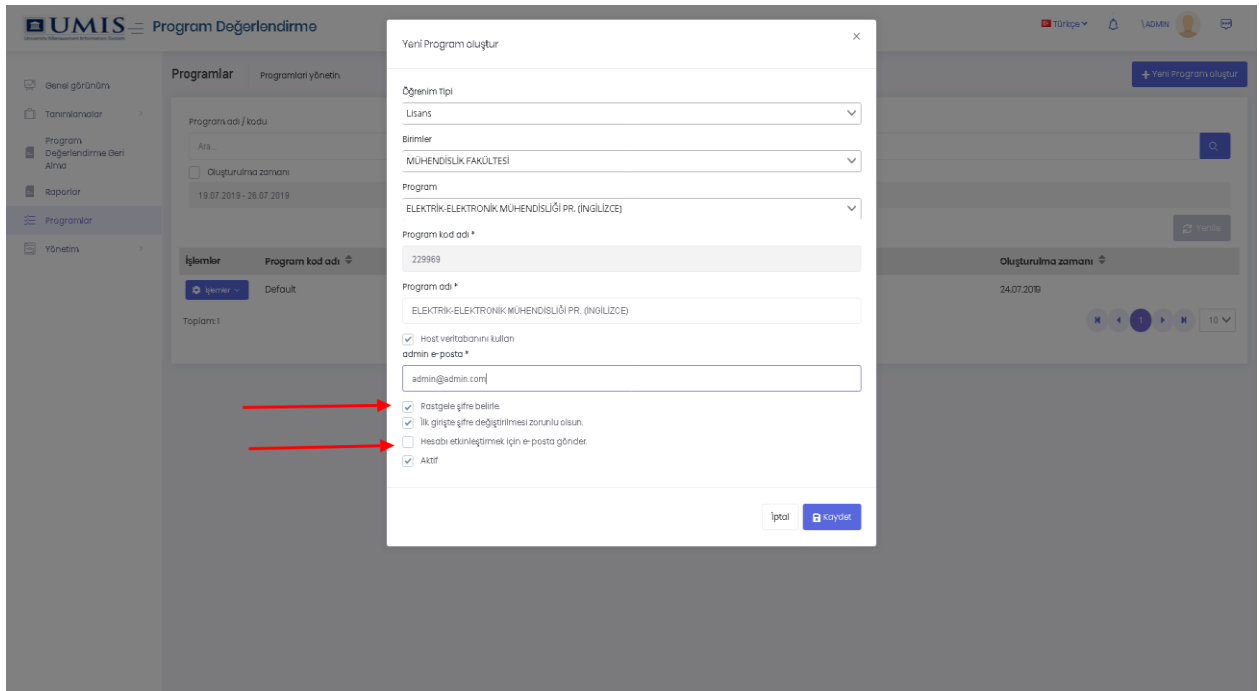


Şekil 9. Programlar Ana Sayfa

“Yeni Program Ekle” düğmesine tıklandıktan sonra açılan sayfada sırası ile “Öğrenim Türü” alanı, “Birimler” alanı, “Program” alanı seçilir. Program seçildiği anda “Program Kod Adı” ve “Program Adı” alanları otomatik oluşur. “Program Kod Adı” alanının önemi bu birim adına girecek kişilerin sisteme giriş ekranında bu Program Kodunu kullanacak olmalarıdır.

Program yöneticisinin (admin) e-postası yazılır. Eğer sistemde e-posta ayarları yapılmamış ise “Rastgele şifre belirle”, “Hesabı etkinleştirmek için e-posta gönder” seçenekleri kaldırılır. Sistemde e-posta ayarları yapılmış ise bu seçenekler seçilebilir. “Rastgele şifre belirle” kaldırılınca program yöneticisinin giriş şifresi üniversite yöneticisi tarafından belirlenir. “İlk girişte şifre değiştirilmesi zorunlu olsun” seçilerek kaydedilir (Şekil 10).

Belirlenen Program yöneticisi Program kod adı, kullanıcı adı ve belirlenen veya sistem tarafından e-postasına gönderilen şifre ile sisteme giriş yapabilir.



Şekil 10. Program Oluşturma Ekranı

2.4. Değerlendirme Raporlarının incelenmesi

“**Değerlendirme Raporları**” sayfasında herhangi bir dönemdeki (üniversite tarafından belirlenen), seçilen bir programın kendi program değerlendirme dönemindeki öz değerlendirme ve akran değerlendirme raporlarını görüntüler. “**Değerlendirme Raporları**” sekmesine tıkladıktan sonra açılan sayfada sırası ile “Değerlendirme Dönemi” alanı, “Programlar” alanı ve “Program Değerlendirme Dönemi” alanı seçilir. İlgili alanlar seçildikten sonra otomatik olarak ilgili akran değerlendirme ve öz değerlendirme raporları görüntülenir. (Şekil 11).

Ölçütler	Değerlendirme
1-ÖĞRENCİLER	
1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktılar (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.	<div>Öz Değerlendirme</div> <div>Akran Değerlendirme</div> <div>Olgunlaşmamış Uygulama</div> <div>Olgunlaşmamış Uygulama</div>
1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.	<div>Öz Değerlendirme</div> <div>Akran Değerlendirme</div>
1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.	<div>Öz Değerlendirme</div> <div>Akran Değerlendirme</div>

Şekil 11. Değerlendirme Raporları Sayfası-İstenilen Program Rapor Sonucu

2.5. Düzeltme/Değiştirme Sayfası

“**Düzeltme/Değiştirme**” sayfası programların değerlendirilmesi sırasında Akran ve Öz Değerlendirme Raporları tamamlandıktan sonra yapılmak istenen güncellemeler için tasarlanmıştır.

Gerekli geri alma işlemi için “**Düzeltme/Değiştirme**” sekmesine tıkladıktan sonra açılan sayfada sırası ile “Değerlendirme Dönemi” alanı, “Programlar” alanı ve “Program Değerlendirme Dönemi” alanı seçilir (Şekil 12). İlgili alanlar seçildikten sonra otomatik olarak akran değerlendirme ve öz değerlendirme raporlarının tamamlanıp tamamlanmadığı bilgisi görüntülenir.

Şekil 12. Program Düzeltme/Değiştirme

2.6.Yönetim

Rektörlük; **“Yönetim”** sekmesi yardımıyla, yeni kullanıcı ekleme, rol tanımlama ve kullanıcıları yaptığı işlemlerin kayıtları gibi işlemleri yapabilir.

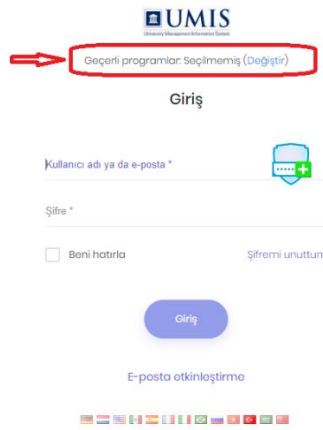
“Roller” sekmesinden rektörlük yönetim paneli için tanımlanan kullanıcıların görebilecekleri sayfalar belirlenebilir. Yeni rol oluşturulabilir veya var olan rol değiştirebilir.

“Kullanıcılar” sekmesinde rektörlük yönetim paneli için kullanıcılar listelenebilir. Sayfa üzerinde yeni kullanıcı oluşturulabilir, var olan kullanıcı güncellenebilir veya silinebilir.

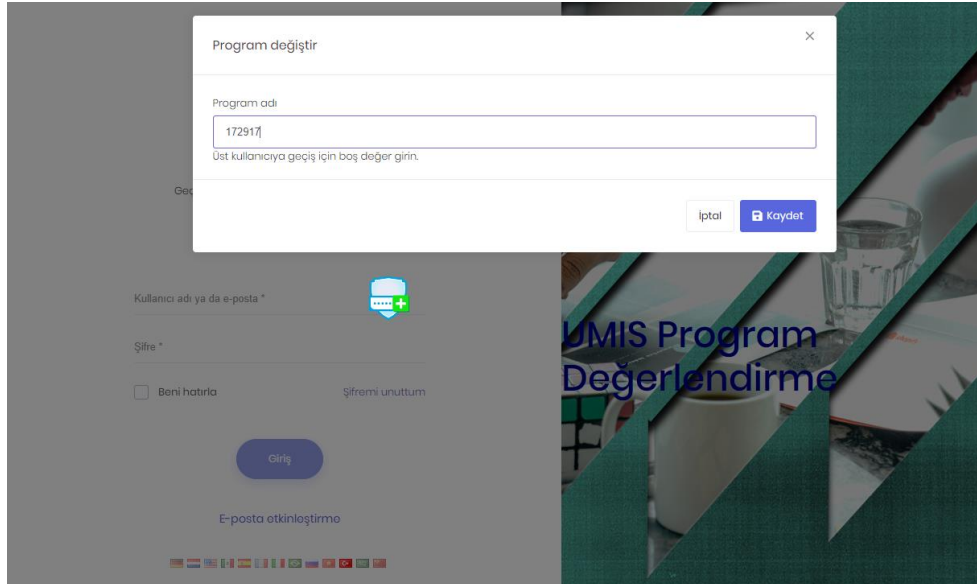
“Ayarlar” sekmesinde açılan sayfada e-posta ve güvenlik ayarları buralardan yapılmaktadır. E-posta ayarları yapılarak program kaydında olan “Hesabı etkinleştirmek için e-posta gönder.” kullanılabilir. Aksi takdirde kullanımı hata verecektir. Güvenlik ayarları ise kullanıcı şifrelerinin karmaşıklığı ve Kullanıcının hesabının kaç kez hatalı giriş olmasından sonra kilitlenmesi gibi ayarların yapıldığı yerdir.

3. Bölüm/Program Yönetim Paneli ve Değerlendirme Sistemi

Program girişi yapabilmek için giriş sayfasına geldikten sonra şekil 13’deki gibi “Geçerli Programlar” başlığı yanında bulunan “Değiştir” düğmesine basılarak çıkan ekrana programa atanan “Program Kod Adı” yazılır (Şekil 14). Kaydet tuşuna basıldıktan sonra çıkan sayfada kullanıcı adı ve şifre yazılarak sisteme giriş yapılır. (Kullanıcı adı ve şifre rektörlük tarafından belirlenir).



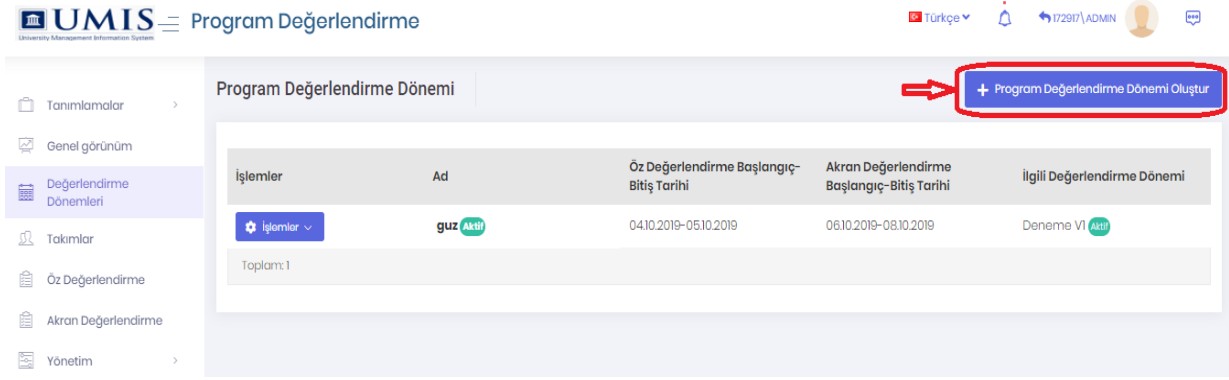
Şekil 13. Program Değerlendirme Giriş Ekranı



Şekil 14. Programa Giriş İçin Açılması Gereken Sayfa

3.1. Program Değerlendirme Dönemi Tanımlama

Program yöneticisi olarak giriş yaptıktan sonra “**Değerlendirme Dönemleri**” sekmesine tıklanır. Sayfada bu zamana kadar tanımlanmış olan “**Program Değerlendirme Dönemleri**” listelenir. Yeni bir program değerlendirme dönemi tanımlamak için gelen ekranda “**Program Değerlendirme Dönemi Oluştur**” tuşuna basılır (Şekil 15).

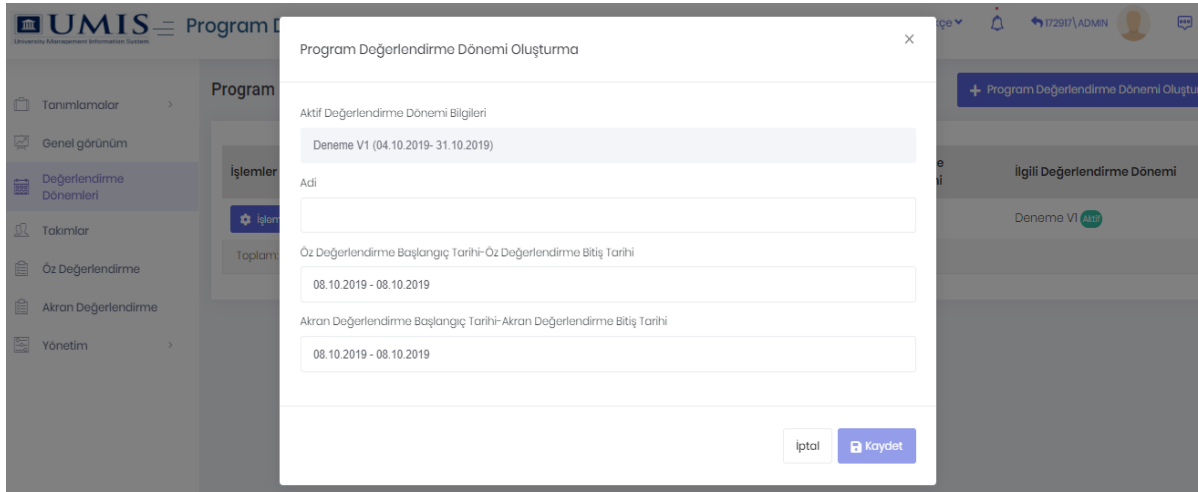


Şekil 153. Program Değerlendirme Dönemi Oluşturma Tuşu

Açılan sayfada “Dönem Adı”, “Öz değerlendirme başlangıç ve bitiş tarihi” ve “Akran değerlendirme başlangıç ve bitiş tarihleri” belirlenir. (Şekil 16).

Öz Değerlendirme ve Akran Değerlendirme işlemlerinin başlangıç ve bitiş tarihleri, program değerlendirme dönemi eklenirken görüntülenen “Aktif Değerlendirme Dönemi Bilgileri” tarih aralığı içerisinde olmalıdır.

Akran değerlendirme başlangıç tarihi, Öz değerlendirme bitiş tarihinden sonra başlamalıdır.

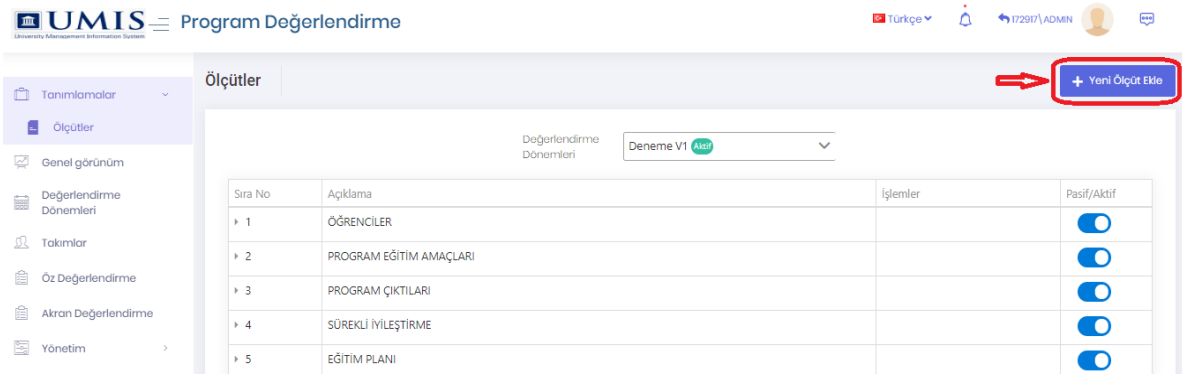


Şekil 16. Program Değerlendirme Dönemi Oluşturma Ekranı

3.2.Ölçüt Ekleme

Sol menüde bulunan “Tanımlamalar→Ölçütler” sekmesine tıklanarak rektörlük tarafından belirlenen ölçütlerin listelendiği sayfaya ulaşılır. Sayfada rektörlük tarafından belirlenen ölçütler silinemez veya değişiklik yapılamaz. Sadece pasif duruma getirilebilir. Program yöneticisi, Rektörlük tarafından belirlenmiş olan aktif değerlendirme dönemi içerisinde kendisine ait yeni ölçüt ekleyebilir.

Yeni ölçüt ekleme için sayfada “Yeni Ölçüt Ekle” butonuna basılarak göstergeler oluşturulabilir (Şekil 17).



Şekil 17. Program Ölçüt Oluştur Tuşu

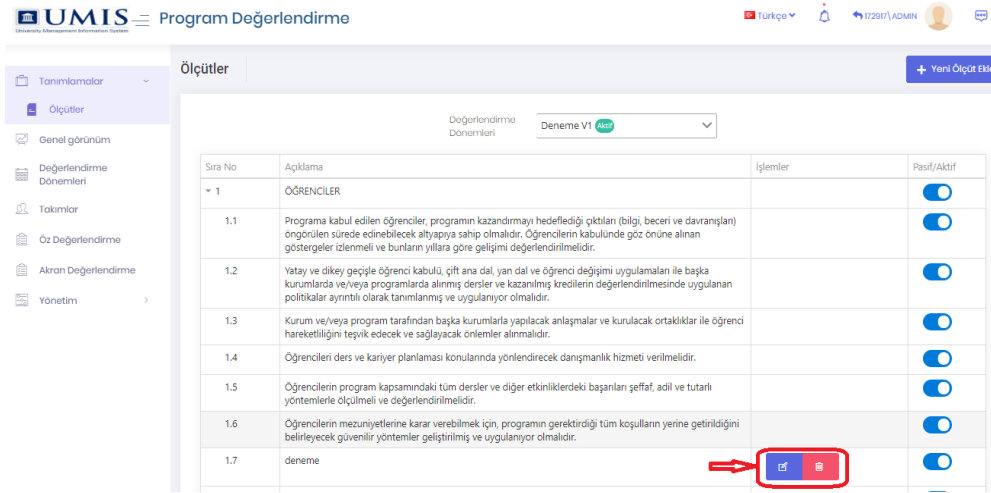
Ölçütler sistem içerisinde Ana Ölçüt ve bir Alt Ölçüt girilebilecek şekilde tasarlanmıştır. Ana Ölçütler eklenirken açılan sayfada Ana Ölçüt alanı boş bırakılarak eklenmesi gerekmektedir (Şekil 18). Sıra Numarası alanı ölçütlerin sıralanması için kullanılmaktadır. İlgili Sıra Numarası alanı daha önce eklenmiş olan ana ölçüte göre artırılarak yazılmalıdır.

Şekil 18. Program Ana Ölçüt Oluşturma

Alt Ölçüt, daha önce eklenmiş olan Ana Ölçütler arasından bir seçim yapılarak, Sıra Numarası ise alt ölçütün, ana ölçütteki sırası belirlenerek eklenmelidir.

Örnek olarak; Ana ölçüt eklenirken ana ölçüt alanı boş bırakılır. Sıra numarası alanına 1 yazılır, Açıklama alanına ölçütün adı yazılır ve “Kaydet” tuşuna basılarak Ana Ölçüt eklenmiş olur. Alt ölçüt eklenirken ise Ana ölçüt seçilir ve Alt ölçütün ana ölçütte bulunacağı Sıra Numarası belirlenir, Açıklama alanına ölçütün adı yazılır ve “Kaydet” tuşuna basılarak Alt Ölçüt eklenmiş olur.

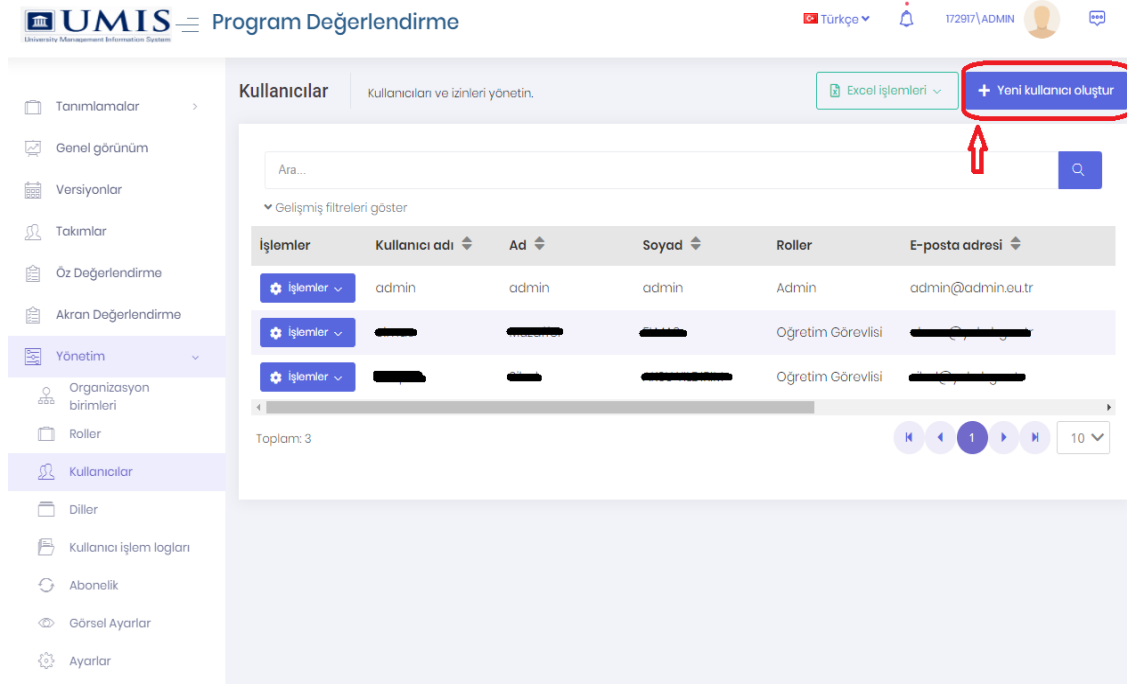
Ölçütler tamamlandığında aşağıdaki gibi bir sıra oluştuğu görülecektir (Şekil 19). Program yöneticisi tarafından oluşturulan ölçütler ile ilgili düzenlemeleri sayfa içerisinde yapılabilir. Ölçütler içerisinde olması istenmeyenler silinebilir, sıra numarası, ad değişikliği yapılabilir veya pasif edilebilir.



Şekil 19. Program Ölçütü Oluşturulmuş Hali

3.3.Öğretim Elemanı Tanımlama

Öz değerlendirme Ekibi ve Akran Değerlendirme takımının oluşturulabilmesi için; “Yönetim→ Kullanıcılar” sekmesine tıklanarak ilgili sayfaya ulaşılır. Sayfada “Yeni Kullanıcı Oluştur” düğmesine basılır (Şekil 20).



Şekil 20. Kullanıcılar Sayfası

Açılan sayfada gerekli bilgiler girildikten sonra Roller sekmesinden “Öğretim Elemanı” rolü seçilir (Şekil 21) (Şekil 22). “Kaydet” tuşuna basılarak işlem tamamlanır. Burada dikkat edilmesi gereken husus “Kullanıcı Bilgileri” sekmesinde olan “Rastgele şifre belirle.”, “Hesabı etkinleştirmek için e-posta gönder.” (Şekil 21) seçeneklerinin otomatik olarak seçilmiş olmasıdır. Bu şekilde kullanılabilmesi için “Üniversite Yöneticisi” tarafından, “Yönetim→Ayarlar” sayfasından “E-posta ayarları” sekmesine gelip Üniversite ile ilgili eposta ayarlarının yapılması gerekmektedir.

Eğer bu ayarlar yok ve yukarıda belirtilen onay kutuluları seçili ise; bu ayarların onay kutusuna basılarak “Rastgele şifre belirle” yerine kullanıcıya Program yöneticisi tarafından şifre belirlenir. Şifre

Karmaşıklıkları, Program yöneticisinin “Yönetim→Ayarlar” bölümünde bulunan “Güvenlik” bölümünden ayarlanabilir.

Şekil 21. Yeni Kullanıcı Oluşturma

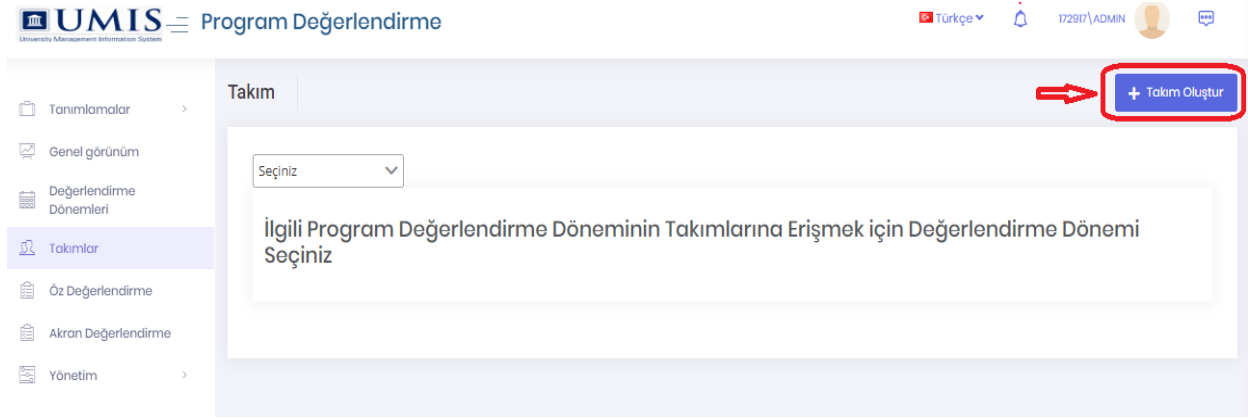
Şekil 22. Yeni Kullanıcıya Rol Atama İşlemi

3.4. Takım Tanımlama

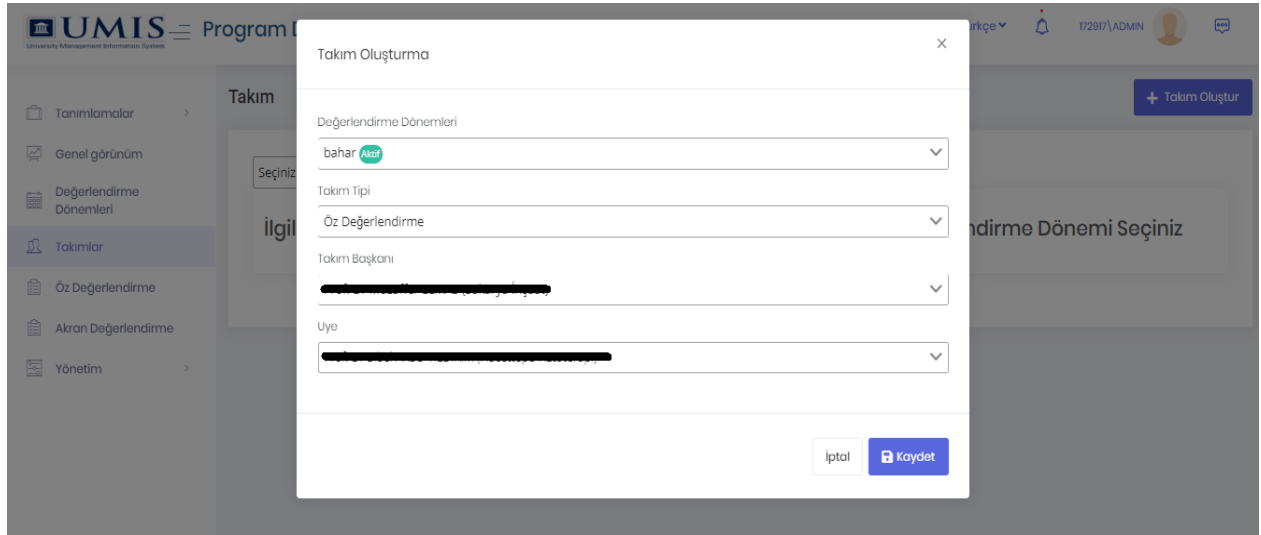
Program Yöneticisi “Takımlar” sekmesine tıklayarak karşısına gelen sayfada sadece aktif program değerlendirme döneminde “Öz Değerlendirme Ekibi” ve “Akran Değerlendirme Takımı” oluşturabilir. Sayfada “Takım Oluştur” tuşuna tıklayarak gerekli bilgiler girilir (Şekil 23) (Şekil 24). Bir ekip/takımın bir başkan ve birden fazla üyesi olur. “Takım Başkanı” ve “Üye” kısmında Takım başkanları veya üyelerin

görüntülenebilmesi için 3.2. Bölümünde anlatıldığı gibi kullanıcı oluşturulmalı ve kullanıcılara rol olarak mutlaka “**Öğretim Elemanı**” rolü verilmelidir.

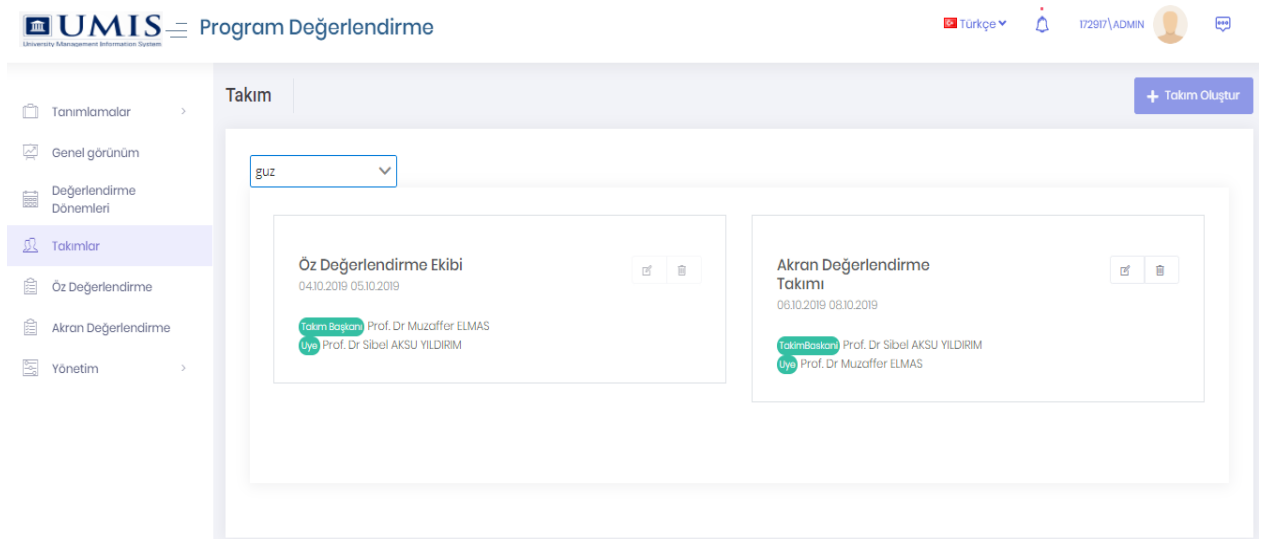
Takımlar sayfasında değerlendirme dönemi seçildikten sonra o döneme ait “**Öz Değerlendirme Ekibi**” ve “**Akran Değerlendirme Takımı**” görüntülenebilir (Şekil 25).



Şekil 23. Takım Ana Sayfa



Şekil 24. Takım Oluşturma Ekranı



Şekil 25. Takımların Görüntülenmesi

4. Raporun Oluşturulması

Program Yöneticisinin, aktif olan program değerlendirme dönemi içerisinde belirlediği öz değerlendirme takımı başkanı ve üyelerinin gireceği sayfadır. Bütün üyeler aynı sayfada değişiklik yapabilecek ve kanıt gireceklerdir. Kullanıcılar sisteme “Program Kod Adı”, “Kullanıcı Adı” ve “Şifre” bilgileri ile gireceklerdir.

4.1.Öz Değerlendirme Raporunun Yazımı

Sisteme giriş yapıp, aktif program değerlendirme dönemi seçildikten sonra, “**Öz Değerlendirme**” sekmesine tıklanır. Böylece bütün ölçütler sayfada listelenir. Kullanıcı isterse sayfanın üstünde bulunan “Ölçütler” bölümü ile listelenecek ölçütleri filtreleyebilir.

Sayfadaki ölçütlere program ile ilgili gerekli olan cevaplar yazılır. Editöre giriş yapıldıktan sonra “Editör” içinde bulunan kaydet tuşuna basılarak yazılanlar kaydedilir. Aynı zamanda “Durum” sekmesinden gerekli görülen durumlardan bir tanesi seçilir. Ölçüt ile ilgili bilgiler yazılıp kaydedildikten sonra gerekli kanıtlar yüklenebilir.

Sayfadaki “**Raporu Al**” tuşu, girilen bilgilerin ve kanıtların “pdf” formatında rapor olarak sunulmasını sağlar. Gerekli bütün bilgi girişleri tamamlandıktan sonra “**Değerlendirmeyi Tamamla**” tuşu aracılığı ile öz değerlendirme yazımı tamamlanmış olur. Tamamlanan öz değerlendirme için herhangi bir veri girişi veya değişikliği yapılamaz. Öz Değerlendirme başlangıç ve bitiş tarihleri arasında Rektörlük Yönetici Panelinde bulunan “Düzeltilme/Değiştirme” sayfasından değişiklik yapılabilmesi için yetki verilebilir (Şekil 26) (Şekil 27).

UMIS Program Değerlendirme

Türkçe 172801ELMAS

Genel görünüm Öz Değerlendirme Akran Değerlendirme

Öz Değerlendirme

Raporu Al Değerlendirmeyi Tamamla

Ölçütler

Seçiniz

Ölçütler	Kanıt	Açıklama	Durum
GİRİŞ			
1-ÖĞRENCİLER			<input type="radio"/> Uygulama Yok <input type="radio"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input type="radio"/> Örnek Uygulama
1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktılar (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.	Kanıt 0	<div> <div></div> <div> <p>B I U</p> <p>Bişim Bişim Yazı Türü Boyut</p> </div> </div>	<input type="radio"/> Uygulama Yok <input type="radio"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input type="radio"/> Örnek Uygulama
1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.	Kanıt 0	<div> <div></div> <div> <p>B I U</p> <p>Bişim Bişim Yazı Türü Boyut</p> </div> </div>	<input type="radio"/> Uygulama Yok <input type="radio"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input type="radio"/> Örnek Uygulama

Şekil 26. Öz Değerlendirme Girişi

UMIS Program Değerlendirme

Türkçe 172801ELMAS

Genel görünüm Öz Değerlendirme Akran Değerlendirme

Öz Değerlendirme

Raporu Al Değerlendirmeyi Tamamla

Göstergeler

Seçiniz

Göstergeler	Kanıt	Açıklama	Durum
PROGRAMA AIT BİLGİLER			
0.1-Programın kısa tarihçesi ve tanıtımı, sayısal bilgiler ve iletişim bilgileri giriniz	Kanıt 0		<input type="radio"/> Uygulama Yok <input checked="" type="radio"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input type="radio"/> Örnek Uygulama
1-ÖĞRENCİLER			
1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktılar (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek donanımına sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir	Kanıt 0	"Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum."	<input type="radio"/> Uygulama Yok <input checked="" type="radio"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input type="radio"/> Örnek Uygulama
1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır	Kanıt 0	"Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum."	<input type="radio"/> Uygulama Yok <input checked="" type="radio"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input type="radio"/> Örnek Uygulama
1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlara yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır	Kanıt 0		<input type="radio"/> Uygulama Yok <input type="radio"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input type="radio"/> Örnek Uygulama
1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir	Kanıt 0		<input type="radio"/> Uygulama Yok <input type="radio"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input type="radio"/> Örnek Uygulama
1.7-Programa Özel Test Göstergesi	Kanıt 0		<input type="radio"/> Uygulama Yok <input type="radio"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input type="radio"/> Örnek Uygulama
2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI			

Şekil 27. Öz Değerlendirme Tamamlandıktan Sonraki Görünüm

4.2. Akran Değerlendirme Raporunun Yazımı

Akran Değerlendirme süreci, öz değerlendirme süreci aynı işleyişe sahiptir. Sisteme giriş yapıldığında aktif program değerlendirme dönemi seçilip, “**Akran Değerlendirme**” sekmesine tıklanır. Böylece bütün ölçütler sayfada listelenir. Kullanıcı isterse sayfanın üstünde bulunan “Ölçütler” bölümü ile listelenecek ölçütleri filtreleyebilir. Takım üyeleri sayfada Öz Değerlendirme için yapılmış olan açıklamaları ve yüklenmiş olan kanıtları inceleyebileceklerdir.

Sayfadaki ölçütlere program ile ilgili gerekli olan cevaplar yazılır. Editöre giriş yapıldıktan sonra “Editör” içinde bulunan kaydet tuşuna basılarak yazılanlar kaydedilir. Aynı zamanda “Durum” sekmesinden gerekli görülen durumlardan bir tanesi seçilir.

Sayfadaki “**Raporu Al**” tuşu, girilen bilgilerin ve kanıtların “pdf” formatında rapor olarak sunulmasını sağlar. Gerekli bütün bilgi girişleri tamamlandıktan sonra “**Değerlendirmeyi Tamamla**” tuşu aracılığı ile akran değerlendirme yazımı tamamlanmış olur. Tamamlanan akran değerlendirme için herhangi bir veri girişi veya değişikliği yapılamaz. Akran Değerlendirme başlangıç ve bitiş tarihleri arasında Rektörlük Yönetici Panelinde bulunan “Düzeltilme/Değiştirme” sayfasından değişiklik yapılabilmesi için yetki verilebilir (Şekil 28) (Şekil 29).

Şekil 28. Akran Değerlendirme Girişi

